

協議会だより

Vol.36
2020.09.17

サイト



フルル



みなさんこんにちは！

9月に入った途端、9号・10号と立て続けに台風が九州に接近しました。台風の被害にあわれた方々には、心よりお見舞い申し上げます。近年の台風は、海水温も高く大型・超大型となる傾向あり、9・10月は、まだまだ引き続き台風に、気をつけて対策をとっていきましょう。

また、9月16日には、令和のおじさん『菅義偉さん』が新しい総理大臣となりました。其れに伴い新組閣が発表されました。組織においても、今年度4月頃に役員さんが変わったところもあると思います。まだ、変更の届出を出していない組織は、役員変更等の届出を市町村へ提出してください。今回は、変更届をご案内します。

〈役員等変更届〉

(任意様式1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市町村長 殿

<組 織 名>
<役職> <代表者名>

多面的機能支払交付金に係る〇〇〇〇の変更届出書

当組織において〇〇を変更したので、下記関係書類を添えて届け出ます。
 なお、活動計画、規約等におけるその他の記載については、令和〇〇年〇月〇日付けで提出した添付書類のとおりです。

記

(例) 1. 多面的機能支払交付金に係る役員の変更 新旧対照表
 (例) 2. 規約(別紙)組織 参加同意書(変更後)
 (例) 3. 総会議事録等、新たな役員が選出(あるいは指名)されたことが確認出来る書類

(注) 赤字は、組織が記載します。
 (注) 広域活動組織の場合は、件名を「多面的機能支払交付金に係る広域活動組織役員の変更届出書」を「多面的機能支払交付金に係る広域活動組織の変更届出書」とし、本文中の「当組織において、」を「当広域活動組織において、」、「1. 多面的機能支払交付金に係る広域活動組織役員の変更 新旧対照表」を「1. 多面的機能支払交付金に係る広域活動組織役員の変更 新旧対照表」とする。

* (注)の部分は削除して下さい。
※写しを協議会へ送付

【送付書類確認シート】

組織名: _____

〇下記の内容をチェックしてこの用紙を同封して下さい。

協議会様式1 かがみ

宛先: [該当市町村長 殿] であるか。
 日付け: 総会議決後及び役員会で決めた日以降であるか。
 組織名: 代表者名 (活動計画書)とあっているか。
 押印: (活動計画書)とあっているか。
 様式1文章の文言: 変更される内容の文言になっているか。※文言中の日付は、過去に変更が無い場合は採択申請当初の日付となります。「役員」の変更届が「規約」の変更届か文言を確認して下さい。

〔添付書類 確認〕
 ・該当する変更書類のみチェックをしてください。

代表及び役員・構成員の変更

別紙 新旧対照表: 変更日は総会議決日以降であるか。*変更された方のみ記載。
 別紙 総会議決資料: 総会で語り代表者及び役員交代が承認された内容が記載してあるか。
 別紙 参加同意書: 日付は総会議決後になっているか。また、新代表者、新役員、新構成員の参加同意書になっているか。

規約の変更

別紙 新旧対照表: 変更部分を抜粋して記載してあるか。
 別紙 総会議決資料: 総会で語り規約改正が承認された後の内容が記載してあるか。

市町村については、組織から提出がありましたら、速やかにコピーを協議会へ提出してください。



(協議会様式1) 別紙
 多面的機能支払交付金に係る活動組織役員の変更 新旧対照表

変更日 令和2年4月1日

変更が生じた理由 前任者の辞任申出に伴う役員交代

変更前	変更後
副会長 農地 水夫	副会長 環境 花子

(注) 広域活動組織の場合は、件名を「多面的機能支払交付金に係る広域活動組織役員の変更 新旧対照表」とする。

役員等が変わった場合は、速やかに変更届を市町村へ提出してください。
 ※様式は、協議会HPでダウンロードできます。

