



皆さんこんにちは、1月13日～2月7日までの緊急事態宣言が3月7日まで、約1か月延長されました。多面的機能支払交付金の組織も活動にいろいろと支障をきたしているところでは、ないでしょうか？  
今月は、特に3密になりがちな総会の開催について、お知らせいたします。

## 年度終了時に行われる総会について

先月の資料にもありましたように、コロナ禍の中どうしても3密になりやすい総会の開催については、書面議決による開催をご連絡しています。下記の通り研修資料から抜粋しましたので、ご参考にしてください。

※なお、総会以外の活動については、コロナ禍で活動が十分に行えず、活動要件を満たさなかった場合、特例措置の適用が承認されていれば交付金返還の対象となりません。活動要件を満たしていないにもかかわらず、特例措置の適用を受けていなければ交付金返還となります。  
・余った交付金については、次年度以降に実施する活動に必要な分については、持越して執行することができます。



### 総会の開催(書面議決)

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、「総会または運営委員会の開催・議決等」については「書面等」により開催・議決することができるとなっています。

#### Q 総会(書面議決)開催の手順は？

A 書面による総会等の開催・議決の手順は以下のとおりです。

##### ① ● 総会の審議事項、開催日を設定

役員会などで話し合って決定する。

##### ② ● 総会を招集(書面議決書を送付)

規約に示された日までに、書面で会議の日時、場所、目的、審議事項を示し、構成員に通知する(議案書を必ず配布します)。その際、開催日までに書面議決書の提出を依頼する。

##### ③ ● 総会を開催(書面議決書による)

総会は規約に示された出席者数で成立する。書面議決書の提出数で出席者数を確認し、議案毎の採決を採る。議案は規約に示された出席者数で決する。

##### ④ ● 総会の決定事項を周知

総会開会(書面議決取りまとめ)後、速やかに決定事項を書面にまとめ、その写しを構成員全員に配布して周知する。(書面議決結果参照)

ただし、新型コロナウイルス感染症に係る今回の事態に限りです!

### 新型コロナウイルス対策

#### ● 活動体制の工夫について

厚生労働省及び各自治体から示されている新型コロナウイルス感染症対策を踏まえつつ、参加者の健康管理や予防対策に留意して活動を実施しましょう。

#### 【具体例】

- 参加者数を減らし、分散させる。
- 密閉空間となる屋内の会議等に替えて屋外の作業を行う。
- 活動開始前に参加者の健康確認(体温チェックと手指消毒)を行う。
- 活動時には作業間隔を空ける。休息時にも密にならないように!  
※屋外作業では、こまめな水分補給と休息を取りましょう。
- 総会の書面議決による開催
- 研修会や話し合いの代替えとなる資料配布・回覧・アンケート等

### 総会(書面議決)の開催通知の書き方

※総会開催(書面議決)通知の例

〇〇〇〇協会  
会長 福岡 太郎 様

私は、令和〇〇年〇〇月〇〇日開催の令和〇〇年度通常総会における下記の議案について書面により議決いたしました。

第1号議案 令和〇〇年度事業報告及び収支決算について (賛成・反対)

第2号議案 令和〇〇年度事業計画(案)及び予算(案)について (賛成・反対)

第3号議案 規約の改正について (賛成・反対)

第4号議案 事業計画の決定について (賛成・反対)

以上

令和 年 月 日  
氏名 〇〇〇 (印)

(注1) 賛成・反対いずれか一方のみで議決してはなりません。  
(注2) 賛成・反対が示されていない場合は、賛成の意思表示があったものと見做されます。

書面議決書

〇〇〇〇協会  
会長 福岡 太郎 様

私は、令和〇〇年〇〇月〇〇日開催の令和〇〇年度通常総会における下記の議案について書面により議決いたしました。

第1号議案 令和〇〇年度事業報告及び収支決算について (賛成・反対)

第2号議案 令和〇〇年度事業計画(案)及び予算(案)について (賛成・反対)

第3号議案 規約の改正について (賛成・反対)

第4号議案 事業計画の決定について (賛成・反対)

以上

令和 年 月 日  
氏名 〇〇〇 (印)

(注1) 賛成・反対いずれか一方のみで議決してはなりません。  
(注2) 賛成・反対が示されていない場合は、賛成の意思表示があったものと見做されます。

令和〇〇年度 通常総会(書面議決) 議事録

〇〇〇〇協会

日 時 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

場 所 〇〇〇〇〇〇

出席者 〇〇〇 欠席者 〇〇〇

議 案

第1号議案 令和〇〇年度事業報告及び収支決算について (賛成〇〇名、反対〇〇名、棄権〇〇名)

第2号議案 令和〇〇年度事業計画(案)及び予算(案)について (賛成〇〇名、反対〇〇名、棄権〇〇名)

第3号議案 規約の改正について (賛成〇〇名、反対〇〇名、棄権〇〇名)

第4号議案 事業計画の決定について (賛成〇〇名、反対〇〇名、棄権〇〇名)

〇〇〇〇協会  
代 表 〇〇 (署名日 令和 年 月 日)

議事録署名人 〇〇 (署名日 令和 年 月 日)

(議事録作成日 令和 年 月 日)

書面議決を行った場合でも議事録を作成します!

〇〇〇〇協会 令和〇〇年度通常総会 書面議決結果

1. 出席者数  
2. 議決結果

第1号議案 令和〇〇年度事業報告及び収支決算について  
〇〇名の構成員から賛成された。棄権〇〇名、反対〇〇名、棄権〇〇名。

第2号議案 令和〇〇年度事業計画(案)及び予算(案)について  
〇〇名の構成員から賛成された。棄権〇〇名、反対〇〇名、棄権〇〇名。

第3号議案 規約の改正について  
〇〇名の構成員から賛成された。棄権〇〇名、反対〇〇名、棄権〇〇名。

第4号議案 事業計画の決定について  
〇〇名の構成員から賛成された。棄権〇〇名、反対〇〇名、棄権〇〇名。

以上より、議決について承認されたことと確認する。

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 会長 太郎 様  
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 議事録署名人 〇〇 〇〇 様

書面議決については、新型コロナウイルス感染症に係る今回の事態に限りです!

(注)総会資料や議事録は、実施状況報告の根拠資料になるため、適切に記録・保管しましょう。

書類については、文字が小さく見えにくいので、研修資料のP10を参照して下さい!