



皆さんこんにちは、酷暑の中、甲子園では、連日高校野球の白熱した試合行われています。選手の皆さんも応援の皆さんも熱中症には、十分気をつけて頂きたいと願っています。!!

新年度に、組織において、役員さんが変わったところもあると思います。まだ、変更の届出を出していない組織は、役員変更等の届出を市町村へ提出し、**写しを協議会へ送付**してください。今回は、変更届をご案内します。

## 役員等変更届の提出について

(任意様式1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市町村長 殿

<組 織 名>  
<役職> <代表者名>

多面的機能支払交付金に係る〇〇〇〇〇の変更届出書

当組織において〇〇を変更したので、下記関係書類を添えて届け出ます。  
なお、活動計画、規約等におけるその他の記載については、令和〇〇年〇月〇日付けで提出した添付書類のとおりです。

記

(例) 1. 多面的機能支払交付金に係る役員の変更 新旧対照表  
(例) 2. 規約(別紙)組織 構成員一覧表(変更後)  
(例) 3. 総会議事録等、新たな役員が選出(あるいは指名)されたことが確認出来る書類

(注) 赤字は、組織が記載します。  
(注) 広域活動組織の場合は、件名の「多面的機能支払交付金に係る活動組織役員の変更届出書」を「多面的機能支払交付金に係る広域活動組織の変更届出書」とし、本文中の「当組織において、」を「当広域活動組織において、」、「1. 多面的機能支払交付金に係る活動組織役員の変更 新旧対照表」を「1. 多面的機能支払交付金に係る広域活動組織役員の変更 新旧対照表」とする。  
\* (注)の部分は削除して下さい。  
**※写しを協議会へ送付**

【送付書類確認シート】

組織名:

〇下記の内容をチェックしてこの用紙を同封して下さい。

協議会様式1 かがみ

宛先: [該当市町村長 殿] であるか。  
日付け: 総会議決後及び役員会で決めた日以降であるか。  
組織名: 代表者名: (活動計画書)とあっているか。  
押印: (活動計画書)とあっているか。  
様式1文章の文言: 変更される内容の文言になっているか。※文言中の日付は、過去に変更が無い場合は採択申請当初の日付となります。「役員」の変更届か「規約」の変更届か文言を確認して下さい。

〔添付書類 確認〕

- ・該当する変更書類のみチェックをしてください。

代表及び役員・構成員の変更

別紙 新旧対照表: 変更日は総会議決日以降であるか。\*変更された方のみ記載。  
別紙 総会議決資料: 総会で語り代表者及び役員の交代が承認された内容が記載してあるか。  
別紙 構成員一覧表: 日付は総会議決後になっているか。また、新代表者、新役員、新構成委員の構成員一覧表になっているか。

規約の変更

別紙 新旧対照表: 変更部分を抜粋して記載してあるか。  
別紙 総会議決資料: 総会で語り規約改正が承認された後の内容が記載してあるか。

規約に基づいた届出をしましょう!!



正しく、役員届を提出していない場合役員報酬が支払えない場合があります。



(協議会様式1) 別紙  
多面的機能支払交付金に係る活動組織役員の変更 新旧対照表

変更日	平成 年 月 日
変更が生じた理由	
変更前	変更後

(注) 広域活動組織の場合は、件名を「多面的機能支払交付金に係る広域活動組織役員の変更 新旧対照表」とする。