被害把握ツール操作マニュアル（Web）
【被害額算定シートテンプレート管理】

1.0 版

令和８年４月１日

目次

1　機能概要 1

2　画面への遷移手順 2

3　画面の基本構成 3

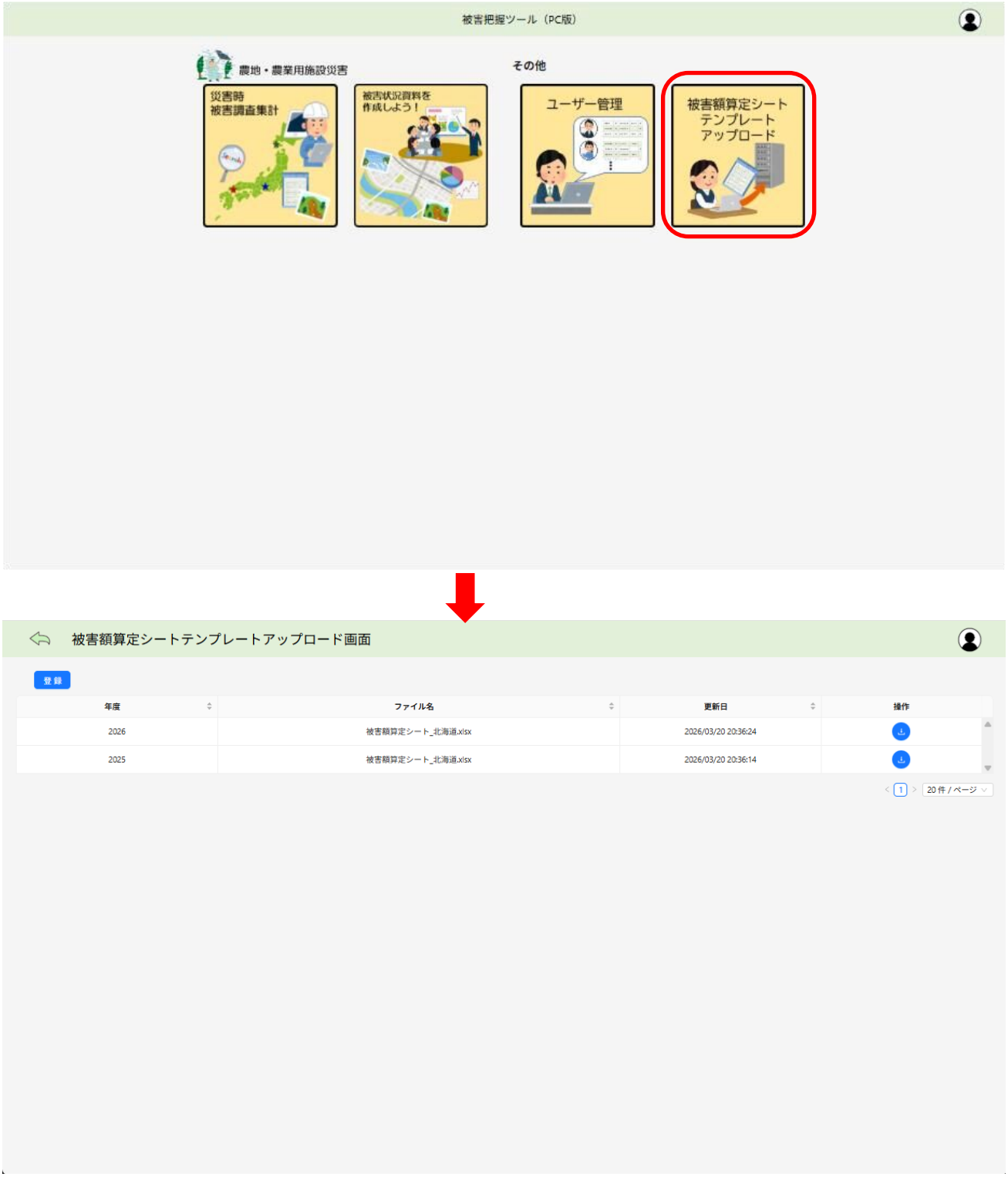
4　テンプレートファイルのアップロード（登録・更新） 4

1　機能概要

本機能は、災害時の被害額算定に使用する被害額算定シートテンプレートファイル（Excel）をシステムに登録・管理するためのものです。管理者は年度（1～12 月）ごとに最新のテンプレートファイルをアップロードすることで、システム利用者が常に正しい計算シートを使用できる状態を維持します。
テンプレートファイルのアップロードとダウンロードは都道府県の管理者のみが実施可能です。

2　画面への遷移手順

1. メニュー画面（被害把握ツール　PC 版）を開きます。
2. 「その他」ブロックにある[被害額算定シートテンプレートアップロード]パネルをクリックします。
3. 「被害額算定シートテンプレートアップロード」画面に遷移します。



3　画面の基本構成

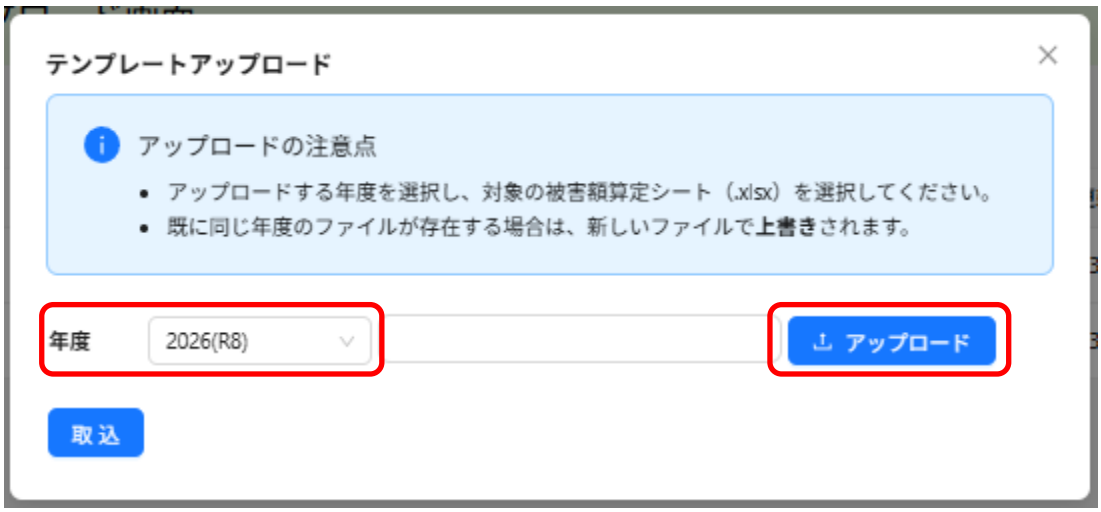
一覧形式で、登録済みのテンプレートファイルの情報が表示されます。



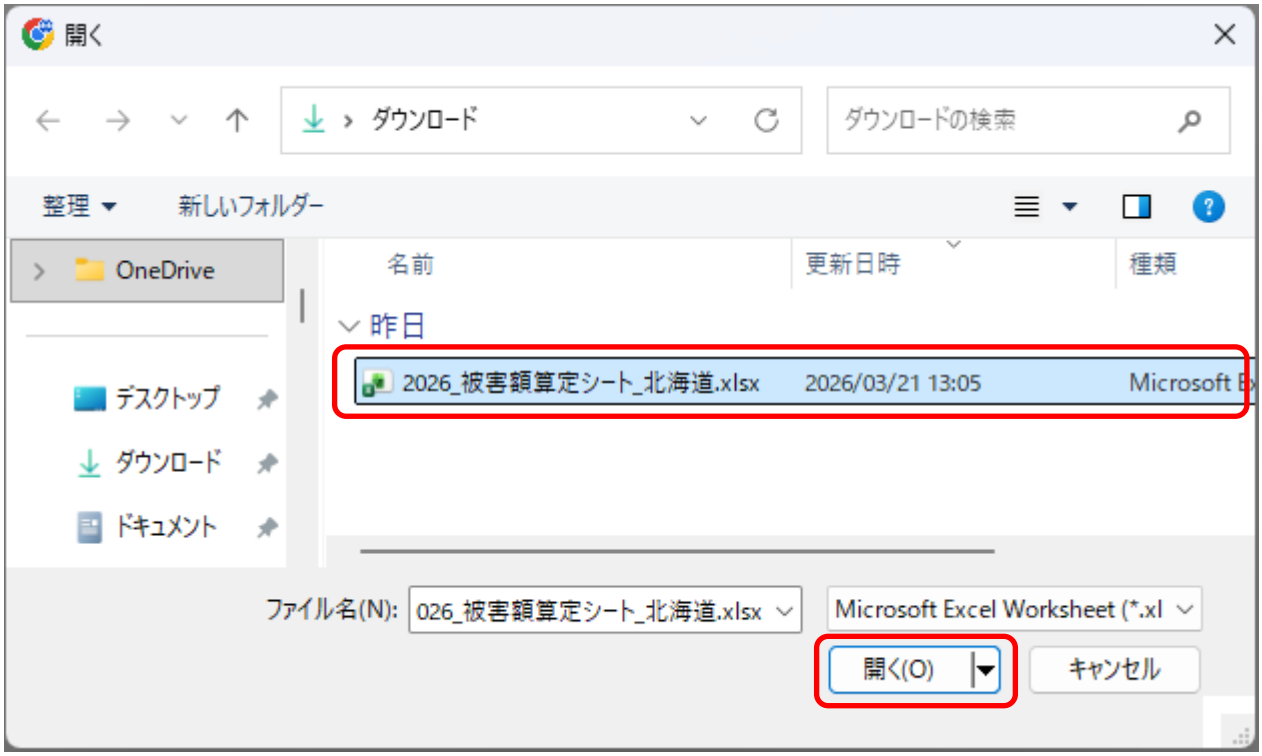
No	項目	説明
①	戻る 	メニュー画面に戻ります。
②	登録ボタン 	テンプレートファイルを取り込むためのダイアログを開きます。
③	アップロードファイル一覧エリア	・年度：テンプレートファイルが対応する年度（1 月～12 月）が表示されます。 ・ファイル名：アップロードしたファイルが表示されます。 ※ファイル名は命名規則がないため、管理しやすい名称として問題ありません。「シート名」「セル名」が正しければアップロード可能で、ファイル名は「被害額算定シート_[都道府県]」に置き換わります。 ・更新日：最後にアップロード（取込）が行われた日時が表示されます。 ・ダウンロードボタン：登録済みのファイルを PC にダウンロードします。 ※ダウンロードしたい年度の行にあるダウンロードボタン  をクリックします。
④	ユーザー情報表示 	ログインしているユーザーの情報を表示します。

4　テンプレートファイルのアップロード（登録・更新）

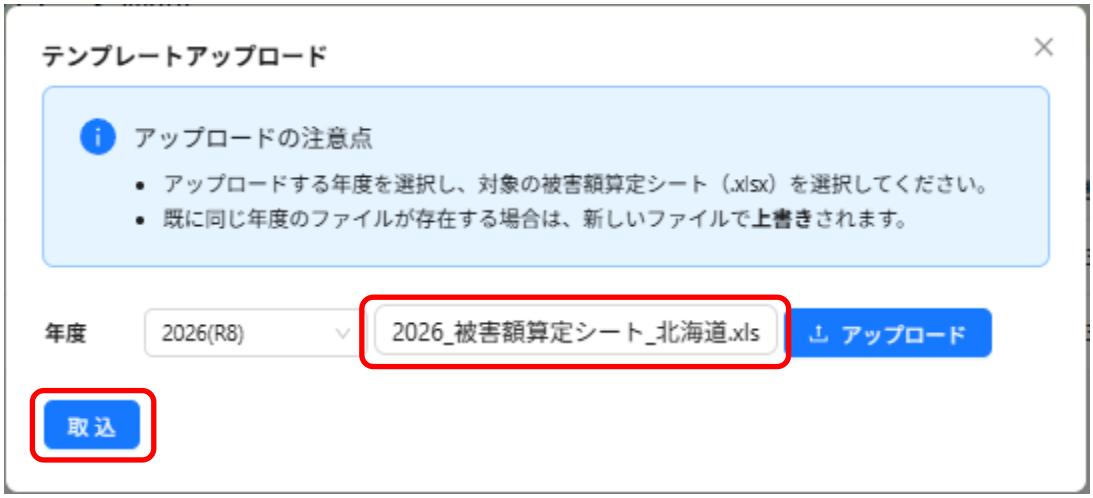
1. 画面左上の [登録] ボタンをクリックします。
2. 「テンプレートアップロード」ダイアログが表示されます。
3. 年度のプルダウンから、アップロード対象の年度（例：2026(R8)）を選択します。
4. [アップロード] ボタンをクリックし、ファイル選択画面を開きます。



5. PC 内の対象ファイル（.xlsx）を選択し、 [開く] をクリックします。



6. ファイル名が表示されたことを確認し、[取込] ボタンをクリックします。



7. 確認ダイアログで [はい] をクリックし、確認画面を閉じます。



8. アップロードが完了すると、「登録完了しました」というメッセージが数秒間表示されます。
9. 「更新日」が最新の日時になっていることを確認します。

